

Согласовано:

Заместитель председателя Комитета по
управлению государственным
имуществом Кузбасса



Е.И. Конюхова

« 27 » 2020 г.

Утверждено:

Министр образования и науки
Кузбасса

 С.Ю. Балакирева

Приказ № 1400

от « 27 » 08 2020 г.

Согласовано:

Заместитель Губернатора Кемеровской
области - Кузбасса - министр финансов
Кузбасса



И.Ю. Малахов

« 24 » 08 2020 г.

УСТАВ

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»**

г. Юрга
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2 Учреждение было создано в сентябре 1959 г. как Бериккульское училище механизации сельского хозяйства № 10 п. Бериккуль Тисульского района Кемеровской области. В августе 1961 г. стало Училищем механизации сельского хозяйства № 5 г. Юрга Кемеровской области.

В 1962 г. переименовано в Сельское профессионально-техническое училище № 5 г. Юрга Кемеровской области.

В 1969 г. Сельское профессионально-техническое училище № 5 г. Юрга Кемеровской области переименовано в Среднее сельское профессионально-техническое училище № 5 г. Юрги Кемеровской области.

Среднее сельское профессионально-техническое училище № 5 г. Юрги Кемеровской области на основании приказа от 01.10.1984 г. № 323 переименовано в Среднее профессионально-техническое училище № 78 г. Юрги Кемеровской области.

Среднее профессионально-техническое училище № 78 г. Юрги Кемеровской области на основании приказа Департамента образования центра профессионального образования Администрации Кемеровской области от 26.09.1994 г. № 234 с 01.01.1995 г. переименовано в Профессионально-техническое училище № 78 г. Юрги Кемеровской области.

Профессионально-техническое училище № 78 г. Юрги Кемеровской области на основании Решения Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 21.02.2001 г. № 3-2/171 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 78 г. Юрги Кемеровской области.

На основании Распоряжения Губернатора Кемеровской области от 09.08.2010 г. № 120-РГ изменено наименование Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 78 на Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса».

В соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2011 г. № 1115-р «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Кемеровской области «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса» изменен тип существующего государственного образовательного учреждения среднего

профессионального образования Кемеровской области «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса».

На основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 октября 2015 г. № 588-р «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования и государственных учреждений дополнительного образования» государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Кемеровской области «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса» переименован в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса».

1.3 Учреждение является профессиональной образовательной организацией. Форма собственности учреждения – государственная собственность Кемеровской области – Кузбасса, тип – автономное учреждение, организационно-правовая форма – учреждение.

1.4 Полное наименование Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ ЮТАиС.

1.5 Место нахождения Учреждения: ул. Шоссейная, д. 100, г. Юрга, Кемеровская область – Кузбасс, РФ, 652050;

Адрес(а) осуществления образовательной деятельности:
ул. Шоссейная, д. 100, г. Юрга, Кемеровская область – Кузбасс, РФ, 652050;

д. Новоягодное, Юргинский район, Кемеровская область – Кузбасс.

1.6 Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Кемеровская область – Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования и науки Кузбасса (далее по тексту – «Учредитель»).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту – «Комитет»).

1.7 Учреждение относится к государственной системе образования Кемеровской области – Кузбасса и находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения как получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий и на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания для Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в п. 2.5 настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета.

1.10 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и

настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с Уставом.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в установленной сфере деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

2.3 Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

2.4 Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

б) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения:

а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

б) программ переподготовки рабочих, служащих,

в) программ повышения квалификации рабочих, служащих.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) реализация дополнительных образовательных программ:

дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности), дополнительных предпрофессиональных программ;

2) предоставление питания;

3) обеспечение жилыми помещениями в общежитии.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

1) предоставление платного обучения на договорной основе:

а) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

б) по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

в) по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности; дополнительные предпрофессиональные программы);

2) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ;

3) предоставление услуг спортивного зала, спортивной площадки;

4) оказание услуг столовой по организации питания;

5) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, симпозиум, конференция, лекции, семинары);

6) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования);

7) продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских и учебного хозяйства;

8) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения;

9) предоставление услуг по выполнению копировальных и множительных работ;

10) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских

и учебного хозяйства;

11) методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Учредителю;

12) оказание консультационных услуг по программному обеспечению;

13) оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией;

14) оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности;

15) оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях;

16) предоставление услуг автотранспорта в сфере образования, в том числе перевозок грузов, перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов, буксировки двух и более механических транспортных средств, а также перевозке пассажиров автомобильным транспортом, осуществляемой в соответствии с лицензией;

17) ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта;

18) ремонт и техническое обслуживание машин сельскохозяйственного назначения;

19) обеспечение жилыми помещениями в общежитиях;

20) создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

2.6 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

2.7 Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников

3.1 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ.

Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.2 Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.1.3 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.4 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными

стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.5 В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося, составляет 54 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.6 Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.1.7 Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, основными программами профессионального обучения.

3.1.8 Образовательный процесс по реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в

профессиональном самоопределении, повышении квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы.

3.2 К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели, учащиеся.

3.2.1 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2.2 Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения основных программ профессионального обучения.

3.2.3. Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.4 Права обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.2.5 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3 Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4 К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4.1 Право заниматься педагогической деятельностью и занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.2 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.4.3 Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- Устав Учреждения;
- коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации.
- трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;
- должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.4 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.4.5 Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных нормативных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Органы управления не имеют статуса юридического лица.

4.4. Структура Органов управления Учреждением:

Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения.

Коллегиальные органы управления:

Наблюдательный совет Учреждения;

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

Управляющий совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Методический совет Учреждения;

Студенческий совет Учреждения;

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения.

4.5.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением, несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области- Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиала не могут исполняться по совместительству.

4.5.3. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

- выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.5.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- реализацию Учреждением уставных целей;
- обеспечение жизнедеятельности Учреждения;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- нецелевое использование субсидий;
- нарушение договорных обязательств;
- организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и обучающихся, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Учреждении;
- невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.6. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.5.8. Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

4.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

4.6.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 (пять) лет.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.4. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

4.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.6.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.6.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.23. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 4.6.23. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6.26. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

4.7. Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует постоянно.

4.7.1. В состав Общего собрания входят все категории работников и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание проводится во внеучебное время.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представители обучающихся.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его начала; организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений.

В начале каждого заседания Общего собрания из членов коллектива избирается секретарь и счетная комиссия.

Председатель Общего собрания и представители счетной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов членов Общего собрания при вынесении вопроса на голосование.

Секретарь Общего собрания избирается сроком на один год. Делопроизводство Общего собрания осуществляет секретарь.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих работников и обучающихся.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации Учреждения и всех категорий работников, обучающихся, а также законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

4.7.2. К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета (без голосования);
- избрание членов Управляющего совета Учреждения (путем голосования);
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

4.8. Управляющий совет Учреждения.

4.8.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.8.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением об Управляющем совете.

4.8.3. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения (в том числе директор), общественных организаций, предприятий различных форм собственности, содействующих развитию Учреждения.

4.8.4. Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 7 (семи) человек.

4.8.5. Избрание членов Управляющего совета осуществляется Общим собранием с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

4.8.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

4.8.7. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;

- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности;

- в случае прекращения трудовых (образовательных) отношений.

4.8.8. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета по рекомендации действующих членов Управляющего совета с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

4.8.9. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа после выборов большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, присутствующих на первом заседании на срок полномочий Управляющего совета.

4.8.10. Председатель Управляющего совета организует деятельность Управляющего совета, организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений; назначает заместителя председателя и секретаря Управляющего совета из числа его членов.

4.8.11. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, или в случае отсутствия

председатели и его заместителя одновременно, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

4.8.12. Для ведения текущих дел председателем Управляющего совета назначается секретарь, который обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.8.13. Управляющий совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор Учреждения.

4.8.14. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.8.15. Заседания Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8.16. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Ход заседания Управляющего совета и принимаемые решения протоколируются.

4.8.17. Решения совета носят рекомендательный характер.

4.8.19. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.9. Педагогический совет Учреждения.

4.9.1 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников образовательного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости программы модернизации Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и

учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, председателей цикловых методических комиссий, классных руководителей и других педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

4.9.3. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, мастера производственного обучения, педагогические и других работники Учреждения, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.4. Срок действия полномочий Педагогического совета составляет один год.

4.9.5. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается членами Педагогического совета большинством голосов. Для ведения текущих дел членами Педагогического совета избирается секретарь, который обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Педагогического совета.

4.9.6. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений.

4.9.7. Педагогический совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного четырех раз в год.

4.9.8. Дата, время, место, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

4.9.9. Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Члены Педагогического совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9.10. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Ход заседания Педагогического совета и принимаемые решения протоколируются.

4.9.11. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора Учреждения.

4.9.12. Члены Педагогического совета осуществляют свою работу в Педагогическом совете на общественных началах.

4.10. Методический совет Учреждения.

4.10.1. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.10.2. Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

4.10.3. В компетенцию Методического совета входит:

- разработка, обсуждение нормативных документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно - методической деятельности Учреждения;

- экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс Учреждения;

- изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;

- создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследований коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;

- организация и проведение научно-методических мероприятий и разработка проектов рекомендаций этих мероприятий;

- организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей Учреждения, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;

- участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Методическом совете.

4.10.4. Состав Методического совета формируется из числа заместителей директора Учреждения, председателей цикловых методических комиссий, методистов, иных работников учреждения. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.10.5. Срок действия полномочий Методического совета составляет один год.

4.10.6. Работой Методического совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Ведение и хранение протоколов заседаний Методического совета осуществляет секретарь.

4.10.7. Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

4.10.8. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год.

4.9.9. Заседания Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Методического совета. Члены Методического совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9.10. Решение Методического совета принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Ход заседания Методического совета и принимаемые решения протоколируются.

4.9.11. Решения Методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательного Учреждения.

4.11. Студенческий совет Учреждения.

4.11.1. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.11.2. Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Студенческий совет и председатель студенческого совета выбираются на студенческой конференции простым большинством голосов. Выборы являются прямыми и открытыми. Студенческий совет состоит из председателя студенческого совета, заместителя председателя, председателей отделов.

В компетенцию Студенческого совета входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- подготовка и внесение предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на Студенческом совете, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Голосование на заседании Студенческого совета осуществляется по принципу: один член Студенческого совета - один голос. В случае равенства голосов решающее слово предоставляется председателю, при его отсутствии заместителю председателя Студенческого Совета. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета Студенческого совета, решения Студенческого совета заносятся в протокол, который подписывает председатель.

Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов Учреждения. Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

4.11.3. Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определяются и регламентируются в Положении о Студенческом совете.

4.12. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Совет профилактики).

4.12.1. Совет профилактики создается для работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов Учреждения.

4.12.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по безопасности

образовательного процесса, социальный педагог, представитель Студенческого совета, иные работники Учреждения в соответствии с приказом директора Учреждения. Срок полномочий Совета профилактики составляет один год.

4.12.3. Заседания Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12.4. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

4.12.5. В компетенцию Совета профилактики входит:

- принятие мер общественного воздействия к обучающимся, уклоняющимся от учебы, допускающим систематические нарушения Устава Учреждения (опоздания, пропуски учебных занятий без уважительных причин; грубость в отношении с преподавателями, мастерами производственного обучения, персоналом Учреждения, сверстниками; порчи имущества; курение, употребление алкоголя и наркотиков и т.д.);

- осуществление контроля поведения подростков, состоящих на учете КДН;

- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проведение работ с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению своих детей; в случае необходимости постановка вопроса о привлечении родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- организация индивидуального шефства над трудными подростками и оказание помощи закреплённым за правонарушителями педагогам - наставникам в проведении индивидуальной воспитательной работы;

- осуществление контроля работы классных руководителей по предупреждению правонарушений закреплёнными за ними обучающимися и выполнению рекомендаций Совета профилактики (заслушивает отчеты);

- осуществление контроля мастеров производственного обучения и классных руководителей по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений обучающихся группы;

- принятие мер по вовлечению подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;

- внесение проблемных вопросов в обсуждение Педагогического совета для принятия решения руководством Учреждения;

- ходатайствует перед Педагогическим советом, КДН о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- организует проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.12.6. Основанием для постановки на внутренний контроль обучающихся является:

- неоднократное нарушение внутреннего распорядка;
- систематическое нарушение правил для обучающихся (пропускающие учебные занятия без уважительной причины, ведущие асоциальный образ жизни, срывающие занятия и т.п.);
- совершение правонарушений во внеурочное время;
- постановка на учет в КДН.

4.12.7. Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики по мере необходимости в течение учебного года.

4.12.8. Снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их обучении, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

4.12.9. При постановке обучающегося на учет классный руководитель предоставляет на него характеристику.

4.12.10. При постановке обучающегося на внутренний контроль администрация совместно с классным руководителем организует индивидуальную работу с обучающимся и родителями (законными представителями).

4.12.11. Функции, направления деятельности, механизм работы Совета профилактики, а так же права и ответственность членов Совета определяются и регламентируются в Положении о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.13. Компетенция Учредителя, Комитета.

4.13.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и освобождение от должности директора в установленном законом порядке;

- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.13.2. К компетенции Комитета относятся:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление иных функций, иных полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Кемеровской области - Кузбасса и за счет средств от приносящей доход деятельности. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении имущества Кемеровской области - Кузбасса возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему Кемеровской областью - Кузбассом недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Комитета в пределах, установленных действующим законодательством.

5.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением, за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом.

5.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. При осуществлении деятельности, связанной с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог учитываются положения о крупной сделке, если их цена превышает 5000000 (пять миллионов) рублей.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательства Российской Федерации.

За предоставление недостоверной государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные правовые акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются и согласовываются в пределах своей компетенции коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказами директора.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области – Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на бесплатное образование.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя Учреждения при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения подлежит обязательному согласованию с Министерством финансов Кузбасса и Комитетом.

9.3. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.